

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Профилактическая медицина" 3.0.6.

Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6

Содержание

1	Введение	3
	1.1 Область применения	3
	1.2 Уровень подготовки пользователя	3
	1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
	2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
	2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
	3.1 Порядок запуска Системы	5
	3.2 Смена пароля	9
	3.3 Контроль срока действия пароля	10
	3.4 Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6.....	11
	4.1 Общая информация	11
	4.2 Поиск карты диспансеризации несовершеннолетнего	13
	4.2.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап. Поиск	13
	4.2.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск	17
	4.2.3 Работа с формой поиска карты диспансеризации несовершеннолетнего.....	20
	4.3 Карта диспансеризации несовершеннолетнего 1.0	22
	4.3.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап	22
	4.3.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап.....	26
5	Аварийные ситуации	30
	5.1 Описание аварийных ситуаций	30
	5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	31
6	Эксплуатация модуля	33

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6 предназначен для обеспечения пользователя информацией по диспансеризации детей-сирот.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

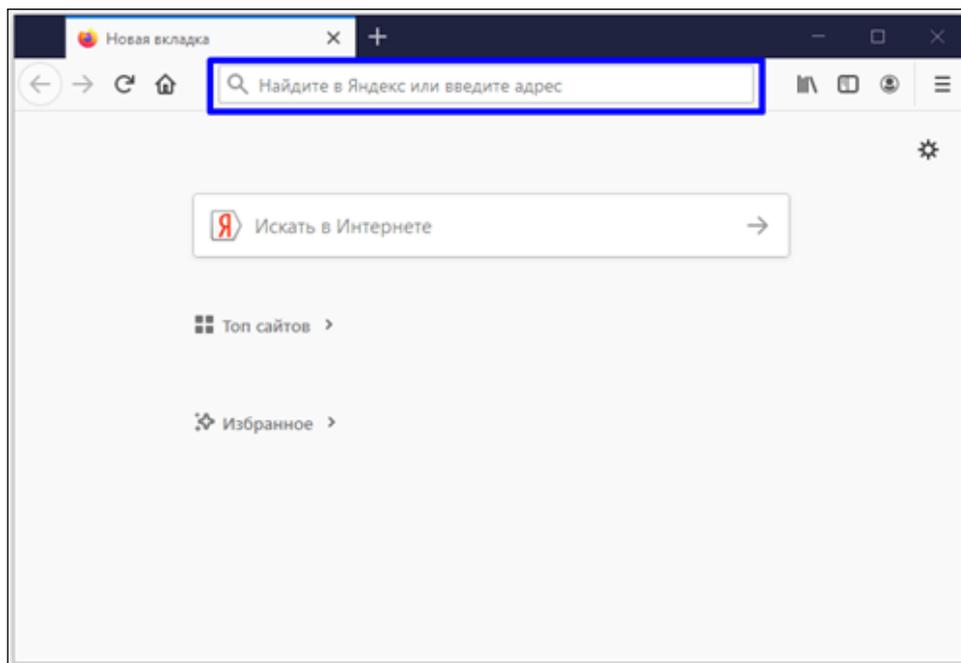


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

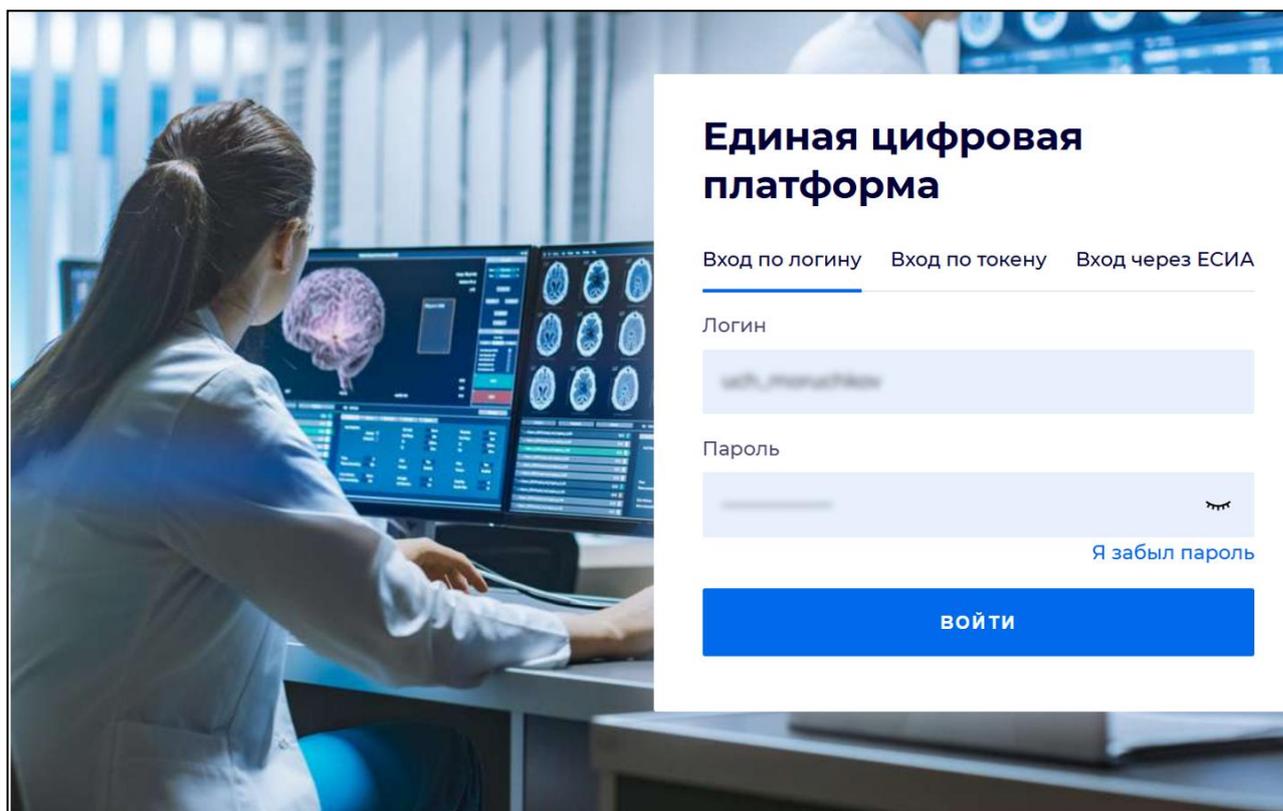


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a section labeled "Тип токена" (Token type) with a dropdown menu currently showing "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a field labeled "ПИН-код" (PIN code) which is currently empty. At the bottom of the form is a large blue button with the text "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Диспансеризация детей-сирот" 3.0.6

4.1 Общая информация

Для ввода данных по диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью предназначена функциональность "Регистр детей-сирот (с 2013 г.): Поиск" и "Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск".

Диспансеризация проводится медицинскими организациями, участвующими в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – медицинские организации), диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – диспансеризация).

Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона.

Диспансеризация проводится ежегодно в целях раннего (своевременного) выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития, а также в целях формирования групп состояния здоровья и выработки рекомендаций для несовершеннолетних.

Диспансеризация проводится в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагноз которого не может быть установлен при проведении осмотров врачами-специалистами и исследований, включенных в "Перечень исследований", врач, ответственный за проведение диспансеризации, врачи-специалисты, участвующие в проведении диспансеризации, направляют несовершеннолетнего на дополнительную консультацию и (или) исследование с указанием даты и места их проведения.

В случае подозрения на наличие у несовершеннолетнего заболевания (состояния), диагностирование которых требует дополнительных осмотров и исследований, не включенных в перечень для I этапа, пациента направляется на II этап диспансеризации. В рамках II этапа могут проводиться любые осмотры и исследования.

Общая продолжительность I этапа диспансеризации должна составлять не более 10 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность диспансеризации – не более 45 рабочих дней (I и II этапы).

Медицинская организация на основании результатов диспансеризации, внесенных в историю развития ребенка, оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму №030-Д/с/у-13 "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

По итогам проведения диспансеризации медицинская организация формирует отчетную форму № 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних" и другие отчетные формы в установленном порядке.

При формировании медицинского документа "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" дополнительно включаются сведения о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего. В медицинском документе "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" отображаются сведения об установленной медицинской группе для занятия физической культурой в соответствии со справочником ФР НСИ "Медицинские группы для занятий несовершеннолетними физической культурой" (OID: 1.2.643.5.1.13.13.99.2.765).

Пользователю АРМ врача поликлиники доступны следующие действия со сведениями о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего:

- создание сведений;
- просмотр сведений;
- редактирование сведений;
- удаление сведений.

При формировании медицинского документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой" включаются следующие сведения:

- медицинская организация;
- Ф. И. О. несовершеннолетнего пациента;
- дата рождения несовершеннолетнего пациента;
- сведения о допуске к занятиям физкультурой;
- медицинская группа для занятий физкультурой;
- врач, оформивший медицинское заключение;
- дата выдачи медицинского заключения.

Данные о сведениях о допуске к занятиям физкультурой соответствуют значениям справочника "Перечень заключений в медицинских документах", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.725/passport/latest>.

Данные о медицинской группе для занятий физкультурой соответствуют значениям справочника "Медицинские группы для занятий несовершеннолетними физической культурой", опубликованному в реестре справочников раздела НСИ портала Росминздрава <https://nsi.rosminzdrav.ru/dictionaries/1.2.643.5.1.13.13.99.2.765/passport/latest>.

При наличии сведений о медицинской группе для занятий физической культурой в карте диспансеризации несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно создание документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

При отсутствии признака завершения в карте диспансеризации несовершеннолетнего пользователю АРМ врача поликлиники доступно редактирование документа "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой".

Пользователю АРМ врача поликлиники доступны следующие действия с документом "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой":

- просмотр заключения;
- подписание УКЭП;
- удаление заключения, не зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ.

4.2 Поиск карты диспансеризации несовершеннолетнего

4.2.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап. Поиск

4.2.1.1 Назначение и доступ к форме

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск" предназначена для поиска карт диспансеризации детей второго этапа.

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап: Поиск

Год: 2023
Дата начала ввода: 29.11.2023 19:32:38

Нажмите на заголовок чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию Учитывать архивные данные

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Дисп. детей-сирот 7. Пользователь

Дата начала: Диапазон дат начала:
Дата окончания: Диапазон дат окончания:
Количество посещений: Количество посещений от: Количество посещений до:

Услуга: Отказ от прохождения:
Случай закончен: Направлен на 2 этап:
Обслужен мобильной бригадой: Группа здоровья:
Подразделение: Статус ребёнка:
Отделение: Случай оплачен:
Врач:

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 0 / 0

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Д/р	Дата начала	Дата окончания	Закончен
(Table is empty)							

Страница 1 из 1
Найти Сброс Режим потокового ввода Помощь Отмена

Рисунок 6 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна:

- через боковую панель АРМ:
 - нажмите кнопку "Диспансеризация";
 - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск". Отобразится форма для ввода данных в регистр.
- через главное меню Системы:
 - нажмите кнопку "Поликлиника";
 - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск".

4.2.1.2 Описание формы

Форма содержит разделы:

- сведения о годе проведения диспансеризации и даты начала ввода;
- панель фильтров;
- список пациентов;

- панель управления.

Функциональные кнопки:

- "Найти" – для отбора записей в базе данных по заданным в поисковой части параметрам;
- "Сброс" – для сброса параметров фильтра;
- "Режим потокового ввода";
- "Подписать" – при нажатии:
 - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
 - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрытие формы.

4.2.1.2.1 Панель фильтров

На панели управления списком реализованы вкладки для настройки отображения записей:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Диспансеризация 1 этап";
- "Пользователь".

По умолчанию открыта вкладка "Прикрепление".

4.2.1.2.2 Список пациентов

В списке пациентов отображаются карты диспансеризации детей-сирот, пребывающих в стационаре или находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список пациентов представлен в табличной области со столбцами:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Д/р", "Пол" – информация о пациенте;
- "Дата начала"; – дата начала диспансеризации;
- "Дата окончания" – дата окончания диспансеризации;
- "Закончен" – завершение случая диспансеризации пациента;

- "Группа здоровья";
- "Дата выдачи справки/отказа";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Закончен";
- "Направлен на 2 этап";
- "Статус документа" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

4.2.1.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление карты диспансеризации. Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетних: Добавление";
- "Изменить" – изменить данные, введенные в карте диспансеризации;
- "Просмотреть" – открыть карту диспансеризации в режиме просмотра;
- "Удалить" – удалить карту диспансеризации;

Примечание – Удалить можно карту, которая не включена на оплату в реестры счетов.

- "Обновить" – обновить список пациентов. В списке отобразятся данные, соответствующие выбранному году, типу поиска, поисковому критерию;
- "Печать" – печать списка пациентов. Список пациентов отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать:
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка";

- "Печать";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Печать эпикриза диспансеризации".
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника.

4.2.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск

4.2.2.1 Назначение и доступ к форме

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск" предназначена для поиска карт диспансеризации детей второго этапа.

Рисунок 7 – Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап. Поиск"

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна:

- через боковую панель АРМ:
 - нажмите кнопку "Диспансеризация";

- выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск". Отобразится форма для ввода данных в регистр.
- через главное меню Системы:
 - нажмите кнопку "Поликлиника";
 - выберите пункт "Диспансеризация детей-сирот" – "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поиск".

4.2.2.2 Описание формы

Форма содержит разделы:

- сведения о годе проведения диспансеризации и даты начала ввода;
- панель фильтров;
- список пациентов;
- панель управления.

Функциональные кнопки:

- "Найти" – для отбора записей в базе данных по заданным в поисковой части параметрам;
- "Сброс" – для сброса параметров фильтра;
- "Режим потокового ввода";
- "Подписать" – при нажатии:
 - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
 - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрытие формы.

4.2.2.2.1 Панель фильтров

На панели управления списком реализованы вкладки для настройки отображения записей:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";

- "Льгота";
- "Диспансеризация 1 этап";
- "Пользователь".

По умолчанию открыта вкладка "Прикрепление".

4.2.2.2.2 Список пациентов

В списке пациентов отображаются карты диспансеризации детей-сирот, пребывающих в стационаре или находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список пациентов представлен в табличной области со столбцами:

- "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Д/р", "Пол" – информация о пациенте;
- "Дата начала"; – дата начала диспансеризации;
- "Дата окончания" – дата окончания диспансеризации;
- "Закончен" – завершение случая диспансеризации пациента;
- "Группа здоровья";
- "Дата выдачи справки/отказа";
- "Справка о стоимости лечения";
- "Закончен";
- "Статус документа" – предназначен для отображения статуса подписания ЭМД. Статус отображается для карт ДВН, для которых как минимум начат первый этап. Отображается один статус для документов: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)" и "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра". Возможные статусы:

-  "Документ не подписан" – отображается, если один или оба ЭМД не подписаны, и СЭМД по ним еще не созданы;
-  "Документ подписан" – отображается, если одновременно у двух ЭМД в последней версии имеются подписи, и эти версии ЭМД актуальны. Также отображается дата подписания ЭМД;
-  "Документ неактуален" – отображается, если для одного или двух ЭМД требуется создание новой версии ЭМД.

4.2.2.2.3 Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление карты диспансеризации. Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетних: Добавление";

- "Изменить" – изменить данные, введенные в карту диспансеризации;
- "Просмотреть" – открыть карту диспансеризации в режиме просмотра;
- "Удалить" – удалить карту диспансеризации;

Примечание – Удалить можно карту, которая не включена на оплату в реестры счетов.

- "Обновить" – обновить список пациентов. В списке отобразятся данные, соответствующие выбранному году, типу поиска, поисковому критерию;
- "Печать" – печать списка пациентов. Список пациентов отобразится на отдельной вкладке для последующего вывода на печать:
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка";
 - "Печать";
 - "Справка о стоимости лечения";
 - "Печать эпикриза диспансеризации".
- "Переходный случай" – отметка случая как переходного между МО. Отметить можно только в МО, у которой есть правопреемник в паспорте МО. Дата перехода (объединения) – это дата начала действия МО-правопреемника.

4.2.3 Работа с формой поиска карты диспансеризации несовершеннолетнего

4.2.3.1 Поиск пациента для диспансеризации несовершеннолетнего

Для отображения списка пациентов, у которых заведена карта диспансеризации, в соответствии с участком врача:

- заполните вкладки панели фильтров информацией о пациенте;
- нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов, подходящий под поисковой критерий.

Рисунок 8 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего

4.2.3.2 Режим поточного ввода карты диспансеризации несовершеннолетнего

Для переключения в режим потокового ввода нажмите кнопку "Режим потокового ввода". Отобразится форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап: Поточный ввод".

При открытии формы список пациентов пуст. В нем отображаются записи, введенные в текущем сеансе работы.

Рисунок 9 – Карта диспансеризации несовершеннолетнего. Поточный ввод

На форме доступен ввод карт диспансеризации в режиме потокового ввода. Для переключения в режим поиска нажмите кнопку "Режим поиска".

Для выполнения поиска с учетом данных, хранящихся в архиве, установите флаг "Учитывать архивные данные". При установленном флаге поиск может выполняться значительно дольше.

Архивные записи отобразятся в соответствующем разделе.

4.3 Карта диспансеризации несовершеннолетнего 1.0

4.3.1 Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 1 этап

4.3.1.1 Общая информация

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап" предназначена для проведения диспансеризации несовершеннолетнего пациента.

Рисунок 10 – Форма карты диспансеризации несовершеннолетнего 1 этап

МО, на основании результатов диспансеризации, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму № 030-Д/с/у-13 "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

Добавление новой карты доступно, если пациент:

- включён в регистр детей-сирот (стационарных) или в регистр детей-сирот (усыновленных) текущей МО;
- не имеет сохраненную карту диспансеризации несовершеннолетнего в указанном году (заведенную в любой МО).

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна для вызова на форме "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 1 этап: Поиск".

4.3.1.2 Описание формы

4.3.1.2.1 Сведения о карте диспансеризации

В верхней части формы отображаются данные о пациенте, с возможностью редактирования при помощи соответствующих кнопок:

- "Прикрепление";
- "Изменить данные";
- "История лечения";
- "Льготы";
- "Дисп. наблюдение".

Верхняя часть формы содержит поля:

- "Услуга диспансеризации" – по умолчанию заполнено и недоступно для редактирования;
- "Вид оплаты" – по умолчанию отображается значение "ОМС", при необходимости выберите значение из выпадающего списка. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.
- "Статус ребенка" – выбирается социальный статус ребенка из выпадающего списка:
 - "Стационарное пребывание";
 - "Проживающие в организациях соц.обслуживания";
 - "Под опекой";
 - "Под попечительством";
 - "Передан в приемную семью";
 - "Передан в патронатную семью";
 - "Усыновлен (удочерена)";
 - "Другое".

Примечание – Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот" (стационарных), по умолчанию отображается значение "Стационарное пребывание", для выбора доступны значения "Стационарное пребывание" и "Проживающие в организациях соц.обслуживания". Для детей, добавленных в "Регистр детей-сирот усыновленных", значение "Стационарное пребывание" и "Проживающие в организациях соц.обслуживания" недоступно для выбора.

- "Дата начала диспансеризации" – указывается дата начала диспансеризации пациента. Обязательно для заполнения. Дата начала диспансеризации не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра, или раньше даты рождения пациента. В случае изменения даты начала диспансеризации с одного года на другой отображается сообщение: "При изменении даты начала диспансеризации введенная информация по осмотрам/исследованиям будет удалена. Изменить?". При нажатии кнопки "Да" дата начала диспансеризации будет изменена, а информацию в разделе "Информированное добровольное согласие" необходимо повторно сохранить. При нажатии кнопки "Нет" изменения не сохраняются;
- "Дата подписания согласия/отказа" – указывается дата подписания информированного согласия или отказа. Обязательное для заполнения. Дата подписания согласия или отказа не может быть раньше даты рождения пациента;
- "Случай обслужен мобильной бригадой" – если пациенту была оказана помощь мобильной бригадой, устанавливается флаг;
- "МО мобильной бригады" – выбор МО из справочника, поле доступно для редактирования, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".
- "Уровень моб.бригады" – поле с выпадающим списком значений. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить" – сохранение внесенных изменений;
- "Печать" – открытие печатной формы в новой вкладке браузера:
 - "Печатная форма №030/у-Д/с" – для карт с датой начала диспансеризации после 01.09.2025;
 - "030-Д/с/у-13. Карта диспансеризации несовершеннолетнего" – для карт с датой начала диспансеризации до 01.09.2025.
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка

отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да";

- "Подписать" – при нажатии:
 - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
 - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.

4.3.1.2.2 Информированное добровольное согласие

Раздел предназначен для получения согласия пациента на проведение осмотров и исследований.

4.3.1.2.3 Осмотр врача-специалиста

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом в карте диспансеризации несовершеннолетнего.

4.3.1.2.4 Обследования

Раздел предназначен для ввода данных всех исследований, проведенных в рамках диспансеризации детей-сирот.

4.3.1.2.5 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации или профосмотра

Раздел предназначен для внесения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации.

4.3.1.2.6 Состояние здоровья до проведения диспансеризации или профосмотра

Раздел предназначен для внесения и редактирования информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации или профосмотра.

4.3.1.2.7 Общая оценка здоровья

В разделе заполняется информация об общем состоянии здоровья пациента и выносится решение о группе здоровья.

4.3.1.3 Завершение диспансеризации несовершеннолетнего

Для завершения диспансеризации несовершеннолетнего:

- перейдите в раздел "Общая оценка здоровья";
- выберите значение "Да" в поле "Случай закончен".

Выполняются проверки при сохранении карты диспансеризации несовершеннолетнего, и карта закрывается.

4.3.2 Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап

4.3.2.1 Общая информация

Форма "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап" предназначена для проведения диспансеризации несовершеннолетнего пациента второго этапа.

Карта диспансеризации несовершеннолетнего - 2 этап: Редактирование

ФИО: [Имя Фамилия Инициалы] Д/р: [Имя] Пол: Женский
 Соц. статус: Учащийся СНИЛС:
 Образование: Дошкольное образование
 Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: [Идентификатор] Выдан: 10.10.2015, [Идентификатор] Закрыт:
 Документ: [Идентификатор] Выдан: 20.01.2016,
 Работа: Должность:
 МО: ГКБ 71 Участки: 77 Дата прикрепления: 03.02.2025

Услуга диспансеризации: [Выбор]
 Вид оплаты: 1. ОМС
 Статус ребёнка: 1. стационарное пребывание
 Дата начала диспансеризации (1 этап): 03.02.2025
 Дата подписания согласия/отказа: 05.02.2025
 Случай обслужен мобильной бригадой:
 МО мобильной бригады: [Поиск]

Информированное добровольное согласие

Осмотр, исследование	Согласие гражданина
Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный, проведение диспансеризации взрослого населения репродуктивного возраста	✓
Прием (осмотр, консультация) врача-косметолога повторный	✓

Печать

Осмотр врача-специалиста

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Дата	Осмотр	Сторонний специалист	Отделение	Врач	Диагноз
01.04.2025	Прием (осмотр, конс...	нет	17421 Терапия №2 п...	[Имя]	Z00.0
01.04.2025	Прием (осмотр, конс...	нет	1 Агамова ПРИЕМ ...	[Имя]	Z00.0

Обследования

Добавить Изменить Просмотреть Удалить

Дата	Обследование	Место выполнения	Отделение	Врач
------	--------------	------------------	-----------	------

Сохранить Печать Печать КЛУ при ЭНО Подписать

Рисунок 11 – Форма карты диспансеризации несовершеннолетнего 2 этап

Медицинская организация, на основании результатов диспансеризации, внесенных в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), оформляет, в том числе в электронном виде, учетную форму № 030-Д/с/у-13 "Карта диспансеризации несовершеннолетнего" (далее – карта осмотра) на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию.

Вызов формы доступен для пользователей:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ стоматолога.

Форма доступна для вызова на форме "Карта диспансеризации несовершеннолетнего – 2 этап. Поиск".

4.3.2.2 Описание формы

4.3.2.2.1 Сведения о карте диспансеризации

В верхней части формы отображаются данные о пациенте, с возможностью редактирования при помощи соответствующих кнопок:

- "Прикрепление";
- "Изменить данные";
- "История лечения";
- "Льготы";
- "Дисп. наблюдение".

Верхняя часть формы содержит поля:

- "Вид оплаты" – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком значений для выбора типа оплаты. В списке отображаются значения, открытые на дату начала случая. По умолчанию выбрано значение "1. ОМС";
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения;
- "МЭС" – поле с выпадающим списком значений из справочника МЭС. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования, если в поле несколько значений и у карты не проставлен тип оплаты. Если есть одинаковые значения, то будет отображаться только одно.
- "Статус ребенка" – в поле выбирается социальный статус ребенка из выпадающего списка:
 - "Стационарное пребывание";
 - "Под опекой";
 - "Под попечительством";
 - "Передан в приемную семью";
 - "Передан в патронатную семью";
 - "Усыновлен (удочерена)";

- "Другое".
- "Дата начала диспансеризации" – указывается дата начала диспансеризации пациента. Обязательное для заполнения. Дата начала диспансеризации не может быть позднее, чем дата осмотра педиатра, или раньше даты рождения пациента. В случае изменения даты начала диспансеризации с одного года на другой отображается сообщение "При изменении даты начала диспансеризации введенная информация по осмотрам/исследованиям будет удалена. Изменить?". При нажатии кнопки "Да" дата начала диспансеризации будет изменена, а информацию в разделе "Информированное добровольное согласие" необходимо повторно сохранить. При нажатии "Нет" изменения не сохраняются;
- "Дата подписания согласия/отказа" – указывается дата подписания информированного согласия/отказа. Обязательное для заполнения. Дата подписания согласия или отказа не может быть раньше даты рождения пациента.

В нижней части формы расположены кнопки:

- "Сохранить";
- "Печать" – печать формы "Печатная форма №030-Д/с/у-13";
- "Печать КЛУ при ЗНО" – печать формы "Контрольный лист учета медицинской помощи, оказанной пациентам, страдающим злокачественными новообразованиями". Кнопка отображается, если в разделе "Общая оценка здоровья" в поле "Подозрение на ЗНО" указано значение "Да";
- "Подписать" – при нажатии:
 - если случай диспансеризации закончен, то отображается форма "Подписание данных ЭП". На форме для подписания доступны документы: "Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)", "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", "Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра";
 - если случай диспансеризации не закончен, то отображается предупреждающее сообщение с информацией о необходимости завершения случая для подписания.

4.3.2.2.2 Информированное добровольное согласие

Для 2-ого этапа диспансеризации раздел "Информированное добровольное согласие" заполняется автоматически при добавлении осмотров и исследований. Доступна печать "Информированного добровольного согласия" от имени пациента или от имени законного представителя пациента.

Если случай был обслужен мобильной бригадой, выполняющей профилактический медицинский осмотр, установите флаг "Случай обслужен мобильной бригадой", укажите данные медицинской организации в поле "МО мобильной бригады". В поле отображаются только МО, у которых заведена мобильная бригада соответствующего типа (дата подписания согласия/отказа должна входить в период действия мобильной бригады). Если флаг не установлен, поле недоступно для редактирования.

Поле "Уровень моб.бригады" – выберите значение из выпадающего списка. Поле отображается, становится доступным для изменения и обязательным для заполнения, если установлен флаг в поле "Случай обслужен мобильной бригадой".

Поле "Услуга диспансеризации" – поле с выпадающим списком значений из справочника услуг, поле недоступно для редактирования, заполняется по умолчанию. Значение определяется по полу и возрасту пациента (до года включительно на дату начала случая, старше года на конец года проведения диспансеризации) и типу диспансеризации.

4.3.2.2.3 Осмотр врача-специалиста

Раздел предназначен для ввода данных об осмотре врачом-специалистом в карте диспансеризации несовершеннолетнего.

4.3.2.2.4 Обследования

Раздел предназначен для ввода данных всех исследований, проведенных в рамках диспансеризации детей-сирот.

4.3.2.2.5 Диагнозы и рекомендации по результатам диспансеризации или профосмотра

Раздел предназначен для внесения информации о состоянии здоровья пациента до проведения диспансеризации.

4.3.2.2.6 Общая оценка здоровья

В разделе заполняется информация об общем состоянии здоровья пациента и выносится решение о группе здоровья.

4.3.2.2.7 Назначения

Раздел предназначен для ввода информации о выписанном направлении.

4.3.2.3 Завершение диспансеризации несовершеннолетнего

Для завершения диспансеризации несовершеннолетнего:

- перейдите в раздел "Общая оценка здоровья";
- выберите значение "Да" в поле "Случай закончен".

Выполняются проверки при сохранении карты диспансеризации несовершеннолетнего, и карта закрывается.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

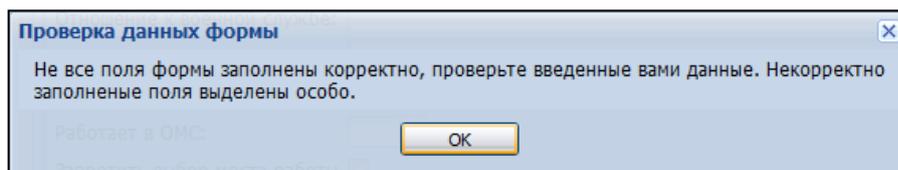
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".